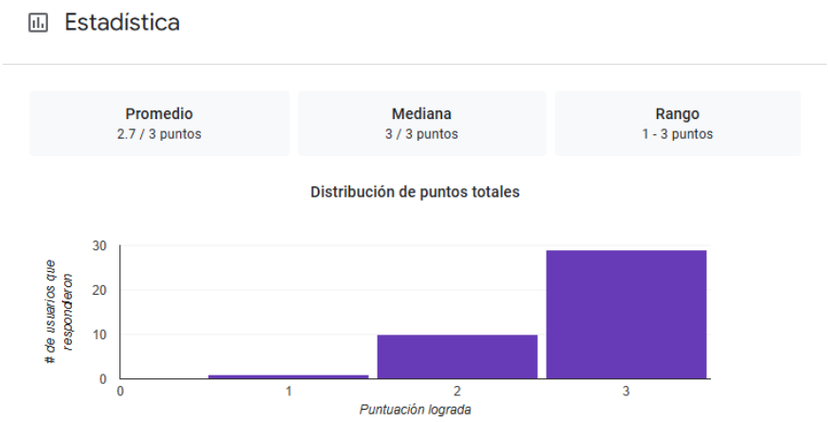
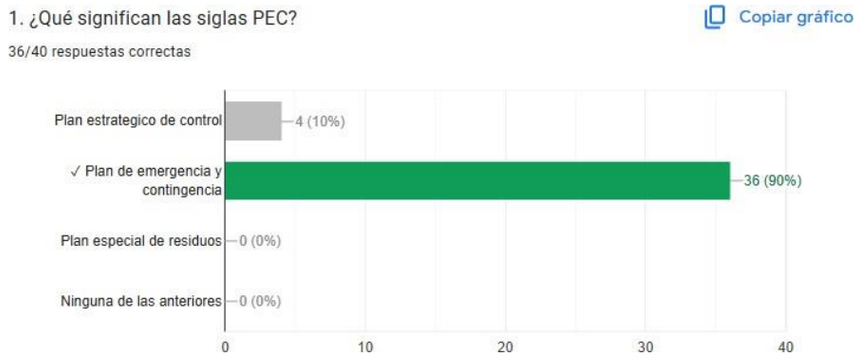
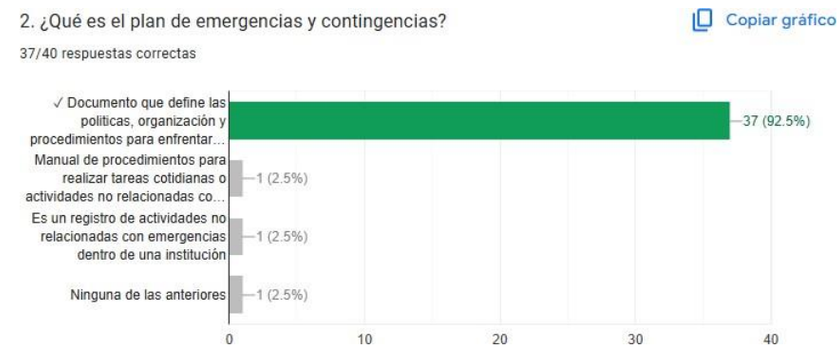
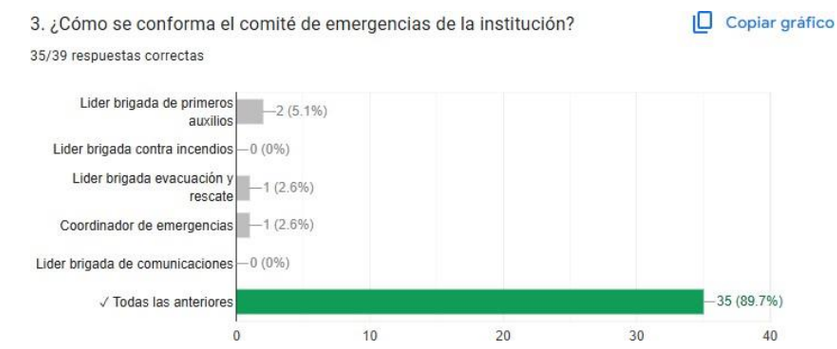
Lugar	Comunidad de Cuidado Hogar Corazón Inmaculado de María
Fecha	24/04/2025 - 10:30 am a 11:30 am
Tema	Socialización del plan de emergencias y contingencias – PEC
Desarrollo	• INTRODUCCIÓN La atención de emergencias requiere de un esfuerzo y acción coordinados, que parte desde la preparación y compromiso por parte de los miembros de una organización para que la respuesta a los eventos inesperados sea eficaz. Para lograr estos objetivos, es necesario contar con el liderazgo de un equipo que trabaje de manera coordinada y sea capaz de fomentar en los grupos un espíritu de unidad y de responsabilidad. Adicional a estos compromisos, se encuentra el conocimiento de todas aquellas amenazas que pueden llegar a afectar a la institución, y, por tanto, a sus miembros. Esto se logra por medio de la identificación de dichos riesgos y su presentación por medio, en nuestro caso, del plan de emergencias y contingencias — PEC. Es un insumo que permite, no solo el reconocimiento de posibles desencadenantes de emergencias, sino que también, la conformación de equipos que sean capaces de atenderlas. • OBJETIVO GENERAL Socializar el plan de emergencias y contingencias – PEC a los trabajadores de la institución, con el fin de conocer las amenazas a las que están expuestos y a su vez mediante acciones rápidas conozcan la forma de protegerse en caso de una emergencia y/o desastre. • DESARROLLO El día 23/abril/2025 y 24/abril/2025 a las 10:30 am se reunieron las áreas de enfermería, servicios generales, cocina y profesionales; iniciando la capacitación con el saludo de bienvenida y se realiza un pre test el cual tiene como finalidad indagar sobre el grado de conocimiento que tiene el personal acerca del tema a tratar, este se realiza mediante una serie de preguntas de forma virtual mediante la herramienta de formularios Google Forms, siendo enviado mediante un link al grupo de talento humano: https://forms.gle/VpYSVLP3VE8odu8cA. Participaron 40 personas. 







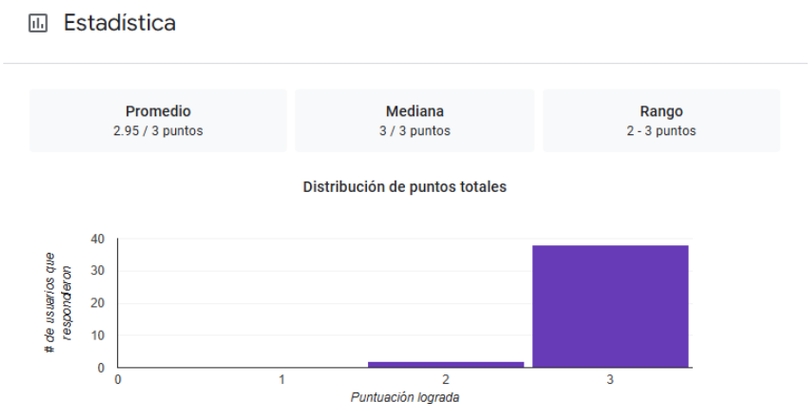
Mediante la realización del pre test se pudo evidenciar que la mayoría del personal tiene claro los conocimientos acerca del plan de emergencias y contingencias, sin embargo, un 4% del personal tiene dudas acerca de la definición de la sigla PEC, duda que se pudo aclarar durante la socialización.

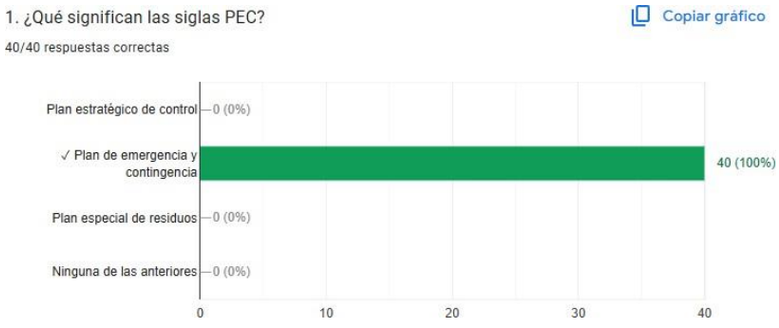
A continuación, se dio una introducción del tema, se dio a conocer los integrantes del comité de emergencias y las respectivas funciones del coordinador de emergencias, jefe de brigada, líder de brigada de primeros auxilios, líder de brigada de evacuación, líder de brigada contra incendios, líder de brigada de comunicaciones y los brigadistas. Seguidamente se dio a conocer un inventario de las cantidades y ubicaciones de los sistemas con los que se cuenta para la detección y atención oportuna de las emergencias como las sirenas, detectores de humo, extintores, botiquín y camillas de emergencia.

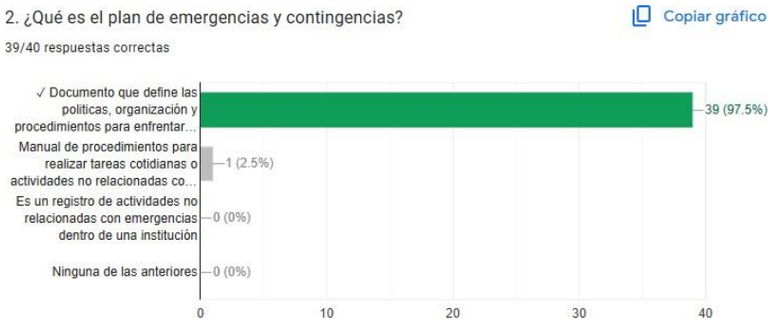
Finalmente se expusieron las diferentes amenazas a las que está expuesta la comunidad de cuidado, dando a conocer las rutas de evacuación, el punto de encuentro, los procedimientos operativos normalizados para la atención de cada una de las emergencias, el listado de los brigadistas y la importancia de estar capacitados y realizar simulacros con el fin de probar las destrezas adquiridas por los brigadistas; haciendo énfasis en el simulacro nacional a realizar normalmente en el mes de octubre de cada año.

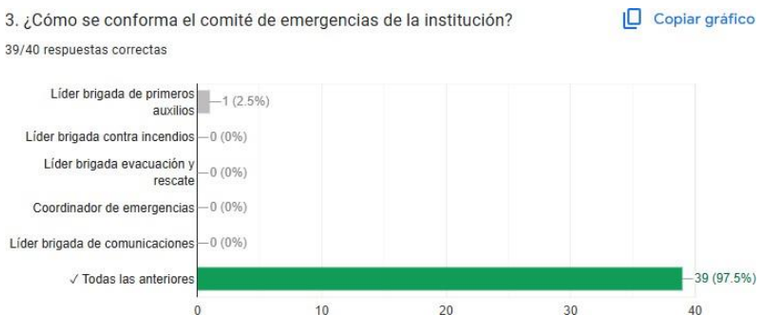
Se llevo a cabo una sesión de preguntas y respuestas donde los participantes expresaron sus inquietudes.

Así mismo se realiza post test en donde se evalúa el conocimiento adquirido referente al tema presentado mediante una serie de preguntas de forma virtual mediante la herramienta de formularios Google Forms, siendo enviado mediante un link al grupo de talento humano: https://forms.gle/74PyQrHddT3FLX5E9. Participaron 40 personas.





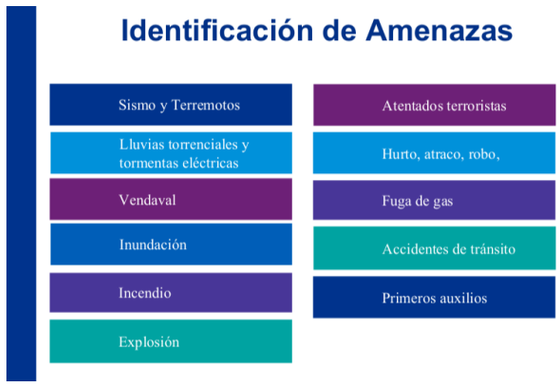




Mediante la realización del post test se evaluó el conocimiento adquirido en la socialización, en términos generales los temas tratados quedaron claros para el personal y se cumplió con el objetivo de la capacitación mediante la metodología utilizada y la información brindada dando un 98% de apropiación del conocimiento.







Anexos: Registro fotográfico y listado de asistencia

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa planilla de asistencia		

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica		
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Jessica Marcela Restrepo – Coordinadora SST		

REGISTRO FOTOGRÁFICO

23/abril/2025



24/abril/2025



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

Tema: Socialización Plan de emergencias y contingencias Lugar o Localidad o Sede: Corazón Inmaculado de Maria Fecha y hora: 28/abril/2025 - 10:30 A 11:30 Am

Nombre responsable: Jessica Restrepo Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Angie Lizeth Carreño	cc	1073518506	Corazon Inmaculado Maria	S. Generales			3213988472	
2	Edison Prieto Morales	CC	1003680971	CC Corazon inmaculado de maria	Aux enfermeria			3226354299	
3	Leni Johanna Bocanegra	cc	1057781932	Corazon Inmaculado Maria	S. Generales.			3206475710	Leni Bocanegra
4	Luz Dary Carreño	cc	23638010	Corazon Inmaculado	S Generales			3138456619	Luz Dary C.
5	Sandra Milena PR	cc	23637957	cc corazon inmaculado de Maria	Aux cocina			3108662625	
6	Hortencia Rodriguez	CC	65.716822	cc corazon Inmaculado de maria	cocina			3115014492	Hortencia R.
7	Sara Camila Barretos.	cc	1193069620	CC. corazón inm. Maria	Tec. en cocina			3167960327	Sara Barreto.
8	Julian David Robayo	CC	1070975507	CC corazon inm. Maria	Aux. de cocina			3166452884	Julian R.
9	Jorge Eduardo Cardenas	CC	1070974624	CC corazon inm. Maria	Aux Enfermeria			3214977666	
10	Martha Ca	CC	65816329	CC corazón inmaculado	S Generales			3147374415	Martha Ca

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018863 - 12/07/2024
Página: 2de 2

Tema: Socialización del plan de emergencias y contingencias Lugar o Localidad o Sede: Corazón Inmaculado de María Fecha y hora: 23/06/2025 - 10:30 A 11:30 Am

Nombre responsable: Jessica Restrepo Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Alexeam Rivera	Tipo	Número						
11	Alexeam Rivera	CC	40044727	Corazon Inmaculado DE MARIA	Servicios Generales			3133616669	
12	Carolina Castiblanco Uribe	C.C.	1015432683	Corazon Inmaculado de Maria	Auxiliar de enfermeria		Kritacastiblancos@gm	3123198636	Carolina C.C.
13	Carol Moreno	CC	1094302051	corazon inmaculado de Maria	Aux de enfermeria		karolgüecha@gmail.com	3134603014	
14	ANA ROCIO GONZALEZ SANCHEZ	CC	39769915	CORAZON INMACULADO DE MARIA	REGENTE DE FARMACIA	-	arocio777@yahoo.es	3134698534	
15	Gloria Cristina Baez M	CC	33377.986	Corazon Inmaculado de Maria	Servicios Generales		cristinabaezmolina20@gmail.com	3124189502	Gloria Baez
16	Tatiana Amariles	CC	1053849123	Corazon Inmaculado de Maria	T. Ambiental		Tatiana.amariles28@gmail.com	3105629934	Tatiana A.
17	Leidy paula usc	CC	1074187509	inmaculado de maria	Generales		usc.ipt@gmail.com	3207644/0	
18	María Helena Ibañez	CE	52660146	C.C Corazón Inm. María	T. Operativo		mahe27_0@hotmail	3104760807	
19	Patricia Nunez O.	C.C	1098727520	C.C Corazón Inmaculado de María.	Instrumentista		Patricia.nunez1808@	3229436289	Patricia Nuñez
20	Ana Arabelly Cadena	C.C.	1086759440	C.C Corazón Inmaculado de María	Coordinadora		anitacuevacc@hotmail	3125048674	Ana Arabelly Cadena

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

Tema: Socialización Plan de emergencias y contingencias Lugar o Localidad o Sede: Corazón Inmaculado de María Fecha y hora: 28 AGO 2025 - 10:30 A 11:30 Am

Nombre responsable: Jessica Restrepo Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Sandra C Gómez M	CC	52'661.416	C.C. corazon inmaculado de Maria.	Tallerista			321 3844155	
2	Emilee Paira Bello	CC	39726396	CC Corazon Inmaculado de Maria	Tallerista		emileepairabello@gmail.co	3168637428	
3	Jaime Bernal A.	CC	1072640316	CC. Corazón Inmaculado de María	Gerontólogo		gerontologiacorazoni@gmail.com	3012747844	
4	Angie Herrera	CC	1026 [illegible] 08	CC Corazón Inmaculado	Aux enfo.		—	3168357698	
5	Luisa Cardenas	CC	1007691216	Corazon Inmaculado de maria	Aux Enfermeria		—	3142963089	
6	Angie Melissa Nain	CC	1019183462	Corazon Inmaculado	Aux, Enfermeria		—	3225860888	
7	Yoel Rodriguez	CC	1003749987	corazon inmaculado	Aux enferme		—	3132057029	
8	Valentina Espindola	CC	1019981866	colazon inmaculado	Aux enfermería		—	3233275535	
9	Juan Vicuña	CC	1085 [illegible]	Corazon inmaculado	Aux Enf		—	3246304892	
10	Diego Damián M	CC	76322944	CC corazón inmaculado de María	Psicólogo			3125893876	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

Tema: Socialización Plan de emergencias y contingencias Lugar o Localidad o Sede: Corazón Inmaculado de Maria Fecha y hora: 24 | abril | 2025 - 10:30 A 11:30 Am

Nombre responsable: Jessica Restrepo Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Valentina Vargas Ramirez	CC	1000173284	CC corazon inmaculado	Aux enfermera			3214008128	Valentina V.
2	Mayuli Gonzalez		1777453015	CCC inmaculado de Maria	Aux Enfermeria			3228184324	
3	Mayra Alejandra Ortega	CC	1007535184	CC corazon inmaculado de maria	Auxiliar enfermera			3219925024	
4	Estelle Guerrero J.	CC	1079[illegible]	CC corazon inmaculado de maria	Aux enfermeria			3202725975	
5	Daniela Ortiz	CC	1088031368	CCC. corazon inmaculado de Maria.	Aux. enfermeria			3005912091	
6	Leidy Baron	CC	1114215751	CC. Corazon inmaculado de maria	Aux enfermera			3229161401	
7	Gina Arias Gomez	CC	1069433553	CCC. Corazon inmaculado de maria	Aux Enfermera			3124335886	
8	Tatiana Gómez F	CC	1000327365	CC inmaculado de Maria	Aux Enfermeria			3115286799	Tatiana Gomez
9	Laura Hortua V	CC	1069763689	CC. inmaculado de maria	Aux. enfermeria			3142496376	Laura Horta
10	Jinelh Fernandez	CC	1003750076	CC inmaculado de maria	Aux Enfermera			3226480673	Jinelh Fernandez

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.